



LD «JELEN» iz Gradačca

STATUT

LD « JELEN» iz Gradačca

Gradačac, 24.decembar 2009.godine.

Na osnovu člana 14. I 52. Stav 1. Zakona o udruženjima i fondacijama (Sl. Novine FBiH br.45/02) , člana 69. Statuta Lovačkog društva «Jelen» iz Gradačca, Odluke o usaglašavanju Statuta Lovačkog društva „Jelen“ iz Gradačca sa odredbama Zakona o lovstvu Federacije BiH (Sl. Novine FBiH br:4/06), Zakona o udruženjima i fondacijama, te provedbenim propisima Zakona o lovstvu Federacije BiH, br: 01-190/09 od 24.12.2009. godine, Skupština Lovačkog društva «Jelen» Gradačac, na sjednici održanoj dana 24.12.2009. godine, usvaja:

S T A T U T

LOVAČKOG DRUŠTVA «JELEN» GRADAČAC

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1

Lovačko društvo «Jelen» (u daljem tekstu LD) je udruženje koje su osnovali građani-lovci u svrhu organiziranog bavljenja lovstvom, ostvarenju općeg interesa za unapređenje uzgoja i zaštite lovstva i iskorištavanja divljači, zaštite prirode i okoliša u očuvanju prirodnog staništa divljači, njegovanja lovačke etike i običaja, te drugih ciljeva kroz sportsko-rekreacione i ekološke aktivnosti.

Lovstvo predstavlja javnu djelatnost i obuhvata mjere zaštite i uzgoja divljači, uređenje lovišta, lovljenje divljači i racionalnu upotrebu divljači i lovišta, koji doprinosi očuvanju biološke raznolikosti ekoloških sistema i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači.

Član 2

LD je udruženje lovaca zasnovano na dobrovoljnosti, amaterizmu, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti, kao i na sportskom i lovačkom drugarstvu, te moralu i etici svojih članova.

Član 3

LD je samostalno u ostvarivanju svojih zadataka i obavljanju poslova utvrđenim ovim Statutom.

LD djeluje u skladu sa utvrđenom politikom Saveza lovačkih društava Tuzlanskog kantona, te njegovim odlukama, mjerama i akcijama usmjerenim na unapređenje lovstva.

II – NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE DJELOVANJA, ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ LD

Član 4

Naziv udruženja je **Lovačko društvo «Jelen»**.
Skraćeni naziv udruženja je: **LD «Jelen»**.
Sjedište udruženja je u **Gradačcu, u ulici Ibrahima Kapetanovića bb**.
Udruženje ostvaruje svoju djelatnost na području općine Gradačac.

Član 5

LD ima svojstvo pravnog lica.

Član 6

LD ima svoj znak.
Znak LD je grafički stiliziran znak u obliku glave jelena sa rogovljem.
Znak LD se ističe uz naziv LD.

Član 7

LD ima svoj pečat i štambilj.
Pečat LD je okruglog oblika prečnika 30 mm sa ispisanim nazivom, sjedištem i grafički stiliziranom glavom jelena sa rogovljem u sredini pečata, sa dva koncentrična kruga po rubu pečata.
Štambilj LD je pravougaonog oblika sa ispisanim nazivom i sjedištem LD, brojem, datumom i crticama za upisivanje broja i datuma.

III – CILJEVI I DJELATNOST LOVAČKOG DRUŠTVA

Član 8

Osnovni cilj LD je da lov, kao sportsko-rekreacionu djelatnost, razvija u skladu sa moralnim i etičkim principima lovstva, usklađujući ih sa zakonom i lovačkom tradicijom.

Član 9

Očuvanje prirode, zaštita i uzgoj divljači jesu prvenstveno cilj građana udruženih u LD, a odstrel divljači je samo jedan dio njihove aktivnosti, koje rezultira na osnovu viška divljači ostvarenog reprodukcijom ili potrebnog uzgojnog odstrela.

Član 10

Radi ostvarenja cilja iz prethodnog člana, lovci članovi LD iz vlastitih sredstava i sredstava dobivenih odstrelom divljači, usmjeravaju materijalna sredstva u lovište i organiziraju korisne društvene aktivnosti u lovstvu.

Član 11

Zadaci LD-a su:

1. Prati i provodi sve zakonske i podzakonske pozitivno-pravne propise iz oblasti lovstva i u vezi s lovno-sportskom aktivnošću.
2. Vršiti planiranje i programiranje razvoja i unapređenja lovstva.
3. Vršiti realizaciju lovno privredne osnove, srednjoročnih i godišnjih planova gazdovanja lovištem.
4. Stara se o zaštiti rijetke i ugrožene vrste divljači u lovištu i u tom cilju preduzima potrebne mjere i aktivnosti.
5. Ustanovljava i vodi katastar lovišta.
6. Doprinosi i utiče na razvoj i jačanje sportskih odnosa u LD, podizanju lovne kulture kroz razvijanje smisla za zaštitu prirode, lovne etike i morala.
7. Stara se o stručnom osposobljavanju članstva putem seminara, predavanja i stručnih ispita iz pojedinih oblasti lovstva.
8. Razvija lovno streljaštvo.
9. Neposredno saraduje sa susjednim i drugim Lovačkim udruženjima.
10. Organizuje zabave i lovačke susrete, kako za članstvo tako i za treća lica.
11. Njeguje i razvija jedinstvo i sportsko drugarstvo u LD i šire.
12. Organizuje i sprovodi propagandnu i informativnu aktivnost u lovstvu, zaštiti divljači, prirode i čovjekove okoline.
13. Poduzima mjere i aktivnosti na omasovljavanju LD.
14. Stara se o poboljšanju kvaliteta lovne divljači i smanjenju broja štetočina u lovištu.
15. Ugovara sa nadležnim organima i institucijama obavljanje određenih poslova za LD i u ime LD.
16. Organizuje i vrši lovočuvarsku službu.
17. Prikuplja, registruje i čuva lovačke trofeje.
18. Organizuje lovačke izložbe i druge lovne manifestacije.
19. Ustrojava i vodi potrebne evidencije članstva.
20. Organizuje i razvija kinološku aktivnost u LD.
21. Organizuje komercijalni lov u skladu sa zakonom.
22. Bavljenje i drugim aktivnostima koje proizilaze iz Zakona, podzakonskih akata, ovog Statuta ili drugih opštih akata LD.

Član 12

LD može u okviru svoje djelatnosti i programskih ciljeva osnivati subjekte za privrednu i drugu djelatnost, pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Član 13

LD može osnivati subjekte za privrednu i drugu djelatnost ako će se njihovim osnivanjem doprinijeti efikasnijem obavljanju djelatnosti i ostvarivanju programskih ciljeva LD ili ako je to ekonomski opravdano radi sticanja sredstava potrebnih za njegov rad i razvoj lovstva.

Godišnji prihodi od takve nesrodne djelatnosti, umanjeni za rashode, ne mogu biti veći od jedne trećine godišnjeg budžeta LD, ili 10.000 KM, tj. od onog iznosa koji je veći.

Odluku o osnivanju subjekta iz stava 1. ovog člana, donosi Skupština LD na prijedlog Predsjedništva uz prethodno sačinjen elaborat o ekonomskoj opravdanosti njegovog osnivanja.

Član 14

Poslove na kojima se izvršavaju zadaci LD obavljaju Skupština LD, Predsjedništvo Lovačkog društva i stručne komisije LD u djelokrugu kako je ovim Statutom utvrđeno.

Skupština LD donosi opšte akte na prijedlog Predsjedništva Lovačkog društva.

U slučajevima kada se ne donesu opšti akti u rješavanju opštih pitanja ili u pojedinačnim stvarima, donose se zaključci i odluke ili rješenja od strane Predsjedništva Lovačkog društva.

Kada organi upravljanja ili drugi organi LD rješavaju u pojedinačnim predmetima, dužni su se pridržavati zakona i odredaba ovog Statuta.

Opšti akti LD, kao i njihovi zaključci po opštim pitanjima obavezni su za sve lovce-članove LD.

Član 15

Opšti akti LD objavljuju se pismenim obaviještenjem svih članova, javnim oglašavanjem na oglasnoj tabli u prostorijama LD, a zaključci i rješenja o pojedinačnim stvarima pismeno se dostavljaju lovcu, odnosno lovcima-članovima LD na koje se odnose ti zaključci, odnosno rješenja.

IV – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE LOVAČKOG DRUŠTVA**Član 16**

Predsjednik Predsjedništva LD (i njegov zamjenik u odsutnosti predsjednika) je po svom položaju i Predsjednik LD i on predstavlja i zastupa LD kako u zemlji tako i u inostranstvu.

U opravdanoj odsutnosti Predsjednika i njegovog zamjenika, Lovačko društvo predstavlja član Predsjedništva LD-a kojeg predloži Predsjedništvo, a ovlasti Skupština.

V – ČLANOVI LOVAČKOG DRUŠTVA, NJIHOVA PRAVA I DUŽNOSTI

Član 17

Članom LD može postati svaki punoljetan i poslovno sposoban građanin koji ima BIH državljanstvo, kao i maloljetna lica u svojstvu pomažućih članova, sa mjestom prebivališta na području općine Gradačac, s tim da ispunjavaju i druge uslove predviđene Zakonom, ovim Statutom i drugim normativnim aktima.

Član 18

Prijem u članstvo LD vrši se na lični zahtjev građanina, koji se podnosi u pismenoj formi.

Podnosilac zahtjeva iz prethodnog stava, dužan je uz zahtjev priložiti dokaze o ispunjavanju propisanih uslova za prijem u članstvo.

Član 19

Lovac je zvanje koje se stiče po položenom lovačkom ispitu.

Lovac koji podnosi molbu za prijem u LD dužan je navesti podatke iz kojih je vidljivo da ispunjava uslove za prijem u članstvo LD.

Lovac koji podnosi molbu za prijem u LD, a prethodno je bio član drugog LD, dužan je priložiti ispisnicu iz tog LD.

Molbe se podnose Predsjedništvu LD.

Predsjedništvo LD pribavlja mišljenje sekcije o prijemu.

Građani koji se žele aktivno baviti lovom, a nemaju položen lovački ispit, primaju se kao članovi-pripravci do položenog lovačkog ispita.

Član 20

Predsjedništvo Lovačkog društva dužno je razmotriti sve zahtjeve za prijem u članstvo te donijeti odluku i o svojoj odluci obavijestiti pismenim putem podnosioca zahtjeva u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Protiv odluke Predsjedništva Lovačkog društva može se podnijeti žalba Skupštini LD.

Žalba se podnosi pismeno, u roku od 15 dana od dana prijem odluke.

Prva naredna Skupština LD dužna je razmotriti žalbu u vezi sa prijemom u članstvo i o tome donijeti svoju odluku.

Odluka se mora dostaviti podnosiocu žalbe u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.

Član 21

Član Lovačkog društva „Jelen“ Gradačac ne može biti u isto vrijeme i član drugog Lovačkog društva (nemogućnost dvojnog članstva po Odluci SLD BiH broj: 02-36-06 od 18.03.2006. godine, te Odluci SLD TK-a od 27.03.2009. godine).

Član 22

Članom LD smatra se osoba koja je odlukom Predsjedništva LD primljena u članstvo LD i koja izvršava obaveze utvrđene ovim Statutom i drugim opštim aktima LD.

Osoba iz prethodnog stava stiče sva prava i dužnosti koje proizilaze iz članstva u LD.

Punoljetni državljanin Bosne i Hercegovine, učlanjen u LD, a nema položen lovački ispit, stiče status pripravnika.

Član lovačkog podmlatka LD do sticanja punoljetnosti ima status mlađeg pripravnika.

Mlađi pripravnik koji je u kontinuitetu imao ovaj status duže od tri godine, a u posljednjoj godini prije sticanja punoljetnosti vodio dnevnik, stiče uvjet da može polagati lovački ispit.

Mlađi pripravnik, koji je kraće od tri godine imao ovaj status, sticanjem punoljetnosti dobiva status pripravnika.

Bliže odredbe o programu, uvjetima i načinu polaganja lovačkog ispita propisane su Pravilnikom o programu, uvjetima i načinu polaganja lovačkog ispita (Sl. Novine FBiH br:2/08)

Član 23

LD ima i počasne, zaslužne i pomažuće članove.

Počasni član LD-a je onaj član LD-a koji je na temelju Pravilnika o priznanjima i odlikovanjima Saveza LD-a TK-a proglašen počasnim članom.

Zaslužni i pomažući član LD-a je onaj građanin koji se ne bavi aktivno lovom, ali voli lovstvo i želi da ga na određeni način pomaže, pa je kao takav evidentiran u LD-u.

Član 24

Prava članova LD-a su:

1. Da biraju i da budu birani u organe LD, osim ako su u posljednjih pet godina disciplinski kažnjavani,
2. Da organima upravljanja LD podnesu prijedloge o pojedinim pitanjima iz njihovog djelokruga i da budu obaviješteni o stanovištu koje je zauzeto u pogledu podnošenja prijedloga,
3. Da pokreću raspravu i sudjeluju u raspravljanju o pitanjima koja su od interesa za izvršavanje zadataka LD,

4. Da love divljač isključivo u skladu sa zakonom, ovim Statutom, lovnim redom i drugim odlukama organa upravljanja,
5. Da neposredno odlučuju i sudjeluju u radu Skupštine LD, preko izabranih delegata,
6. Da budu informisani o radu organa LD, a naročito o planovima i izvršavanju planova zaštite prirode i čovjekove okoline, zaštite i uzgoja divljači, te sportskom odstrelu divljači,
7. Da koristi tekovine koje proizilaze iz rada LD,
8. Da imaju člansku knjižicu LD,
9. Da nose simbole LD,
10. Da ostvaruju i druga prava propisana Ustavom, Zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima LD.

Član 25

Dužnosti članova LD-a su:

1. Da aktivno sudjeluju u izvršavanju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva, zadataka i preduzetih akcija LD,
2. Da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i opštih akata donesenih na osnovu njega, kao i odluka, odnosno zaključaka organa upravljanja LD,
3. Da poznaje sve propise kojima se regulišu prava i dužnosti članova LD,
4. Da čuvaju, štite i uzgajaju divljač,
5. Da vode brigu o čuvanju i zaštiti cjelokupne faune na području djelovanja LD,
6. Da savjesno izvršavaju zadatke i obavljaju izabranu funkciju u društvu i organima LD,
7. Da sudjeluju na Skupštinama LD, organima upravljanja LD, te drugim sastancima koje organizira LD,
8. Da se zalažu za razvijanje svijesti, demokratičnosti, discipline i odgovornosti,
9. Da rade na svom stručnom usavršavanju u cilju razvijanja i unapređivanja znanja i opšteg obrazovanja,
10. Da uredno i na vrijeme plaćaju članski doprinos i ispunjavaju druge novčane obaveze prema LD,
11. Da uredno i na vrijeme izvršavaju utvrđene radne obaveze u LD,
12. Da na sve moguće i zakonom dozvoljene načine štite divljač od elementarnih nepogoda, štetočina i krivolovaca,
13. Da štite ugled LD i njegovih članova,
14. Da se u bavljenju lovstvom pridržavaju zakonskih propisa, lovačke etike i morala,
15. Da prema mogućnostima, uzgajaju i školuju čistokrvne lovačke pse koji odgovaraju lovištima LD,
16. Da pravilno i oprezno rukuju lovačkim oružjem i drugim opasnim sredstvima, tako da se ne ugrozi sigurnost osoba i imovine,
17. Da u slučaju elementarnih nepogoda aktivno sudjeluju u spašavanju divljači, a za vrijeme košenja na spašavanju gnijezda i mladunčadi, da obavljaju i druge dužnosti propisane Zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktima,
18. Žene-lovci oslobođene su radnih obaveza u LD.

Član 26

Članstvo u LD prestaje:

1. Prestankom rada LD,
2. Istupanjem iz članstva po vlastitoj volji,
3. Ako u utvrđenom roku neopravdano ne udovolji finasijskim obavezama prema LD,
4. Ako se ustanovi da je u članstvo LD bio primljen na osnovu lažnih i neistinitih podataka,
5. Isključenjem iz članstva na osnovu pravomoćne odluke nadležnog organa LD,
6. Napolaganjem lovačkog ispita ni nakon drugog polaganja,
7. Po osnovu dvojnog članstva,
8. U slučaju smrti.

Član 27

O prestanku članstva u LD, osim u slučaju smrti, odlučuje Predsjedništvo LD, koje o tome donosi rješenje.

Rješenje o prestanku članstva Predsjedništvo LD dostavlja članu društva u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Protiv rješenja Predsjedništva LD o prestanku članstva iz razloga navedenih u članu 24 tačka 3., 4. i 5. može se podnijeti žalba Skupštini LD.

Žalba se podnosi pismeno, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba ne odlaže izvršenje.

Odluka Skupštine je konačna.

VI – ORGANI LOVAČKOG DRUŠTVA, NJIHOVA OVLAŠTENJA, NAČIN IZBORA I OPOZIVA, TRAJANJE MANDATA, KVORUM I PRAVILA GLASANJA

Član 28

Organizacija LD-a zasniva se na delegatskim načelima u duhu ustavnih i zakonskih principa.

Organi LD-a su:

1. Skupština
2. Predsjedništvo
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinski sud
5. Disciplinski tužilac
6. Sekcije

1.1. SKUPŠTINA LOVAČKOG DRUŠTVA

Član 29

Skupština LD je najviši organ upravljanja u LD.

Skupštinu LD sačinjavaju delegati, delegirani od strane sekcija LD, po slijedećim principima:

Sekcija koja broji do 25 članova delegira jednog delegata u Skupštinu LD.

Sekcija koja broji od 26 do 40 članova delegira dva delegata u Skupštinu LD.

Sekcija koja broji 41 i više članova delegira tri delegata u Skupštinu LD.

Sastav delegata u Skupštini mora odražavati socijalnu, nacionalnu i starosnu strukturu članstva LD.

Mandat delegata u Skupštini LD traje četiri godine, i mogu biti ponovo birani ali ne više od dva mandata uzastopno.

Skupština se održava najmanje jedanput godišnje.

Skupština se saziva obavezno svake četvrte godine, kao izborna Skupština. Izbore za delegate u Skupštinu raspisuje Predsjedništvo LD najkasnije 30 dana prije isteka mandata predstavnika u Skupštini, a izbori se moraju održati najkasnije 15 dana prije isteka mandata predstavnika u Skupštini.

Član 30

Zadaci Skupštine su:

1. Utvrđuje politiku rada LD u svim pitanjima koja se odnose na djelatnost, ciljeve i zadatke LD, a posebno u razvoju i unapređenju lovstva, lovišta i LD.
2. Donosi Statut LD, opšte akte LD, njihove izmjene i dopune.
3. Usvaja lovno-privrednu osnovu za lovište kojim gazduje LD.
4. Donosi finansijski plan i usvaja finansijski izvještaj.
5. Donosi godišnje, srednjoročne i dugoročne programe i planove razvoja LD.
6. Donosi odluke o načinu upravljanja imovinom društva.
7. Donosi poslovnik o radu Skupštine.
8. Odlučuje o predstavkama članova LD, kao i o žalbama protiv akata Predsjedništva LD.
9. Odlučuje o saradnji, povezivanju, udruživanju i bratimljenju sa drugim lovačkim i srodnim organizacijama.
10. Odlučuje o prestanku rada LD.
11. Donosi odluke o zabrani lovljenja one vrste divljači koja je deficitarna ili u opadanju.
12. Određuje minimalne površine za lovne rezervate.
13. Vodi jedinstvenu politiku oko uzgoja i zaštite divljači.
14. Vodi općenitu brigu o zaštiti prorode i čovjekove okoline.
15. Razvija lovnu kinologiju, određuje rezervate u lovištu za školovanje pasa i kinološke manifestacije.
16. Razvija lovno streljaštvo.
17. Imenuje supotpisnike za izvršenje posebnih računa.
18. Imenuje i opoziva članove Predsjedništva LD-a i bira predsjednika LD-a.
19. Bira i opoziva lovnika LD-a.
20. Bira i opoziva članove nadzornog odbora LD.
21. Bira i opoziva članove disciplinskog suda i disciplinskog tužioca.
22. Bira i opoziva delegate za Skupštinu i druge organe SLDTK.

-
23. Raspravlja o inicijativama i prijedlozima pojedinih organa LD, kao i članova LD.
 24. Donosi prijedlog odluke za dodjelu priznanja i odlikovanja članova LD.
 25. Utvrđuje visinu i rokove uplate lovačke članarine kao i drugih novčanih obaveza članova LD-a.

Skupština LD može razmatrati i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje zadataka LD i donosi zaključke i akte za rješavanje tih pitanja.

Član 31

Redovnu Skupštinu LD-a saziva Predsjedništvo LD.a najkasnije do kraja MARTA mjeseca.

Skupštinu LD saziva Predsjedništvo LD, pismenim putem.

Kada se za to ukaže potreba ili zbog vanrednih prilika, Predsjedništvo LD može sazvati i vanrednu Skupštinu.

Vanrednu Skupštinu dužno je sazvati Predsjedništvo LD, ako to zatraži najmanje jedna trećina delegata Skupštine.

Vanredna Skupština mora se održati u roku od 30 dana od dana postavljenih zahtjeva.

Član 32

Pismeni poziv za Skupštinu dostavlja se svim delegatima, najmanje 10 dana prije dana određenog za održavanje Skupštine.

Poziv mora sadržavati mjesto i vrijeme održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda.

Predsjedništvo je dužno omogućiti svakom članu LD da se prije održavanja Skupštine upozna sa svim materijalima koji se odnose na pitanja koja će biti na dnevnom redu.

Član 33

Skupština LD može punovažno odlučivati ako je sjednici prisutno najmanje dvije trećine delegata LD.

Ako je prisutan manji broj delegata LD, Skupština se odgađa za jedan sat.

Nakon toga se skupština ponovo otvara na istom mjestu, te može punovažno odlučivati, pod uslovom da Skupštini prisutuje nadpolovična većina svih delegata LD.

Član 34

Dnevni red po kojem radi Skupština LD utvrđuje sama Skupština, na prijedlog Predsjedništva LD.

Delegati Skupštine, na sjednici Skupštine, mogu odlučiti da se na dnevni red stave i pitanja koja nisu sadržana u prijedlogu dnevnog reda.

Član 35

Sjednice Skupštine LD otvara Predsjednik LD-a kao član radnog Predsjedništva Skupštine, bez mogućnosti odlučivanja i glasanja.

Skupštinom predsjedava predsjedavajući Skupštine koji se bira iz reda delegata Skupštine na svakoj sjednici Skupštine.

Na sjednicama Skupštine predsjedavajućem Skupštine pomaže u radu radno predsjedništvo od dva člana.

Jednog člana bira Skupština iz svojih redova, a drugi član je Predsjednik LD-a ili njegov zamjenik.

Skupština bira za vrijeme svog zasjedanja Komisije koje joj pomažu u radu.

Član 36

Skupština donosi punovažne odluke većinom glasova prisutnih LD.

Članovi organa Skupštine ne mogu glasati kada se na Skupštini odlučuje o njihovom razrješenju ili o drugim pitanjima koja se odnose na rad tih organa.

Na Skupštini se glasa javno, osim kada Skupština odluči da se o određenom pitanju glasa tajno.

Član Predsjedništva ne može biti i delegat u Skupštini.

Članovi Predsjedništva mogu prisustvovati sjednicama Skupštine.

Član 37

O radu Skupštine i donesenim zaključcima vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i isti moraju ovjeriti ovjerivači zapisnika.

Zapisničara i dva ovjerivača zapisnika bira Skupština LD.

Član 38

Bliže odredbe o radu Skupštine LD utvrđuju se Poslovníkom.

Član 39

Zasjedanje i rad Skupštine su javni.

1.2. PREDSJEDNIŠTVO LOVAČKOG DRUŠTVA

Član 40

Predsjedništvo je kolektivni, operativni i izvršni organ Skupštine LD.

Predsjedništvo LD obavlja poslove društva u razdoblju između dva zasijedanja Skupštine i osigurava izvršavanje njihovih odluka i zaključaka, obavlja poslove i odlučuje o stvarima u skladu s ovim Statutom i drugim opštim aktima LD.

Zaključci Predsjedništva LD obavezni su za sve članove LD.

Predsjedništvo LD odgovorno je za svoj rad Skupštini LD.

Član 41

Članove Predsjedništva LD-a, na prijedlog Sekcija, imenuje Skupština iz reda članova LD-a, po principu da svaka Sekcija bira po jednog člana Predsjedništva.

Od imenovanih članova Predsjedništva Skupština bira predsjednika i dopredsjednika Lovačkog društva.

Članovi predsjedništva LD-a imenuju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo birani ali ne više od dva mandata uzastopno.

Član 42

Skupština LD može Predsjedništvo LD u cjelini ili pojedine njegove članove, pod uslovima i po postupku koji su utvrđeni Poslovnikom o radu Skupštine, opozvati i prije isteka vremena na koje su izabrani.

Član 43

U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od trećine, Predsjedništvo LD je dužno sazvati vanrednu Skupštinu LD radi izbora novih članova Predsjedništva LD.

Vanredna Skupština mora se održati u roku od 30 dana od nastupanja okolnosti iz prethodnog stava.

Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva LD traje do isteka mandata ostalih članova Predsjedništva LD.

Član 44

Predsjedništvo LD obavlja naročito ove poslove:

1. Izvršava i sprovodi u život odluke i zaključke Skupštine.
2. Priprema skupštinu LD, kao i materijale za Skupštinu.
3. Utvrđuje prijedloge opštih akata koje donosi Skupština, odnosno prijedloge za njihovu izmjenu i dopunu.
4. Provodi planove, programe i zaključke Skupštine o zaštiti čovjekove okoline i zaštiti prirode.
5. Podnosi Skupštini izvještaj o svom radu i radu LD, o materijalno-finasijskom poslovanju i o stanju i korištenju sredstava LD između dva zasijedanja Skupštine.
6. Utvrđuje prijedlog programa rada LD i prijedlog finasijskog plana.

7. Donosi odluku o izboru izrađivača lovno-privredne osnove uz saglasnost Skupštine.
8. Utvrđuje prijedlog godišnjeg plana gazdovanja lovištem.
9. Utvrđuje unutar zakonskih propisa, prvi i posljednji dan lova pojedinih vrsta divljači.
10. Organizuje i provodi lovočuvarsku službu.
11. Određuje, u skladu sa Cjenovnikom odstrela i korištenja divljači i drugih usluga u lovištu, jedinstvene cijene za lov i upotrebu divljači.
12. Vršiti nabavku i organizuje uzgoj divljači.
13. Saraduje sa streljačkim udruženjima oko održavanja takmičenja.
14. Odlučuje o organizaciji kinilogije, a posebno vodi brigu oko organizovanja i učestvuje u organizovanju utakmica pasa za ispitivanje radnih sposobnosti lovačkih pasa.
15. Upravlja imovinom LD i brine se o pravilnom korištenju iste.
16. Određuje supotpisnike za izvršenje finasijskog plana LD-a - uz saglasnost Skupštine.
17. Odlučuje o zaduživanju društva i dvanju garancije, u granicama ovlaštenja koja dobije od Skupštine.
18. Odlučuje o kupovini i prodaji, odnosno opterećenju nekretnina LD, u granicama ovlaštenja koja dobije od Skupštine.
19. Odlučuje o prijemu i prestanku članstva u LD.
20. Izriče pohvale članovima društva i o tome vodi evidenciju.
21. Predlaže Skupštini članove LD za odlikovanja koja dodjeljuje Savez lovačkih društava TK.
22. Sačinjava završni račun (izvještaj) društva za proteklu godinu i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.
23. Bira odbore, stalne i stručne Komisije Predsjedništva, prati i ocjenjuje njihov rad i preduzima odgovarajuće mjere.
24. Koordinira rad između LD i nadležnih organa i organizacija poljoprivrede i šumarstva o poduzimanju tehničkih mjera i upotrebi hemijskih sredstava koja su od uticaja na brojno stanje divljači u lovištu.
25. Prema potrebi, organizuje turistički - lov uz saglasnost Skupštine.
26. Saraduje sa susjednim lovačkim organizacijama, sa SLDTK i drugim organizacijama od interesa za lovstvo.
27. Sprovodi propagandu savremenog lovstva i zaštite prirode, u skladu s utvrđenom politikom SLDTK.
28. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljani u djelokrug ovim Statutom ili drugim opštim aktima LD ili koje mu povjeri Skupština LD.
29. Usvaja Programe rada Komisija (sekcija) koje bira kao svoja pomoćna tijela.

Član 45

Predsjedništvo LD radi i odlučuje u sjednicama.

Sjednice Predsjedništva LD saziva Predsjednik LD, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik Predsjednika LD.

Predsjednik Predsjedništva dužan je pismenim putem, preko tehničke službe LD, obavijestiti sve članove Predsjedništva LD o održavanju sjednice i prijedlogu dnevnog reda.

Poziv za sjednicu mora se dostaviti članovima Predsjedništva LD najmanje osam dana prije, a samo u hitnim slučajevima tri dana prije održavanja sjednice.

U izuzetno hitnim slučajevima, sjednica Predsjedništva LD može se sazvati usmeno ili telefonom.

Član 46

Dnevni red sjednice utvrđuje Predsjedništvo LD, na prijedlog Predsjednika Predsjedništva LD.

Pravo predlaganja da se određeno pitanje stavi na dnevni red sjednice ima svaki član Predsjedništva LD.

Rad Predsjedništva LD je javan.

Član 47

Predsjedništvo LD može punovažno odlučivati, odnosno donositi zaključke, ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova.

Predsjedništvo LD donosi odluke, odnosno zaključke, većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje na sjednici Predsjedništva LD u pravilu je javno, osim kada Predsjedništvo odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Predsjedništvo mora svoje odluke, odnosno zaključke, donositi u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, kao i drugim propisima i zaključcima Skupštine LD.

Član 48

O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik, kojeg potpisuju Predsjednik Predsjedništva i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice sadrži, uz ostalo, usvojeni dnevni red sjednice, popis prisutnih i odsutnih članova, ukratko tok sjednice, rezultate glasanja po pojedinim prijedlozima, te odluke i zaključke koji su doneseni o pojedinim pitanjima.

Zapisnici sjednice Predsjedništva LD čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti u arhivi LD.

Bliže odredbe o radu Predsjedništva utvrđuju se Poslovníkom o radu Predsjedništva LD.

PREDSJEDNIK I ZAMJENIK PREDSJEDNIKA LOVAČKOG DRUŠTVA

Član 49

Predsjednik Predsjedništva LD je po svom položaju i Predsjednik LD i on predstavlja i zastupa LD.

Predsjednika Predsjedništva i njegovog zamjenika bira Skupština LD-a iz reda članova Predsjedništva

Mandat Predsjednika i njegovog zamjenika traje četiri godine i mogu biti ponovo birani na tu funkciju, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Zamjenik Predsjednika LD mijenja Predsjednika u njegovom odsustvu.

Za svoj rad odgovorni su Predsjedništvu i Skupštini LD.

Član 50

Predsjednik Predsjedništva usklađuje poslovanje, priprema i izvršava odluke Predsjedništva i brine se da rad LD bude usklađen sa Zakonom i drugim propisima, ovim statutom i drugim opštim aktima LD.

Član 51

Predsjednik Predsjedništva je naredbodavac za materijalno-finansijsko poslovanje LD.

Predsjednik Predsjedništva potpisuje sve akte LD.

Predsjednik Predsjedništva LD obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, opštim aktima LD i Predsjedništva, te zaključcima organa upravljanja.

STRUČNA SLUŽBA LOVAČKOG DRUŠTVA

Član 52

Pod stručnom službom LD podrazumijeva se jedno ili više stručnih lica za provođenje lovno-privredne osnove, odnosno za obavljanje stručnih i administrativno tehničkih poslova.

Stručnu službu LD čini stručno lice za provođenje lovno-privredne osnove, lovovođa LD, lovočuvari, lovočuvari volonteri, knjigovođa, tehnički sekretar i drugi radnici.

Član 53

U svojstvu stručnog lica za provedbu lovno-privredne osnove, Predsjedništvo LD može angažovati lice sa završenom višom ili visokom izobrazbom (inženjer šumarstva, inženjer lovstva i zaštite prirode, veterinarski ili poljoprivredni smjer) koje je izučavalo tokom svog školovanja predmet – lovstvo.

Stručno lice za provođenje lovno-privredne osnove vrši planiranje i realiziranje stručnih poslova iz oblasti lovstva.

Stručno lice organizuje, obavlja i nadzire sve stručne radnje i poslove u pogledu uzgoja i zaštite divljači i ostalih životinjskih vrsta, staništa divljači, lovnotehničkih i lovno-gospodarskih objekata, lovačkih pasa, lovačkog oružja i naboja, lova divljači, lovne etike, šteta od divljači i na divljači, poslovne dokumentacije, analize stanja u lovištu kao i ostalih stručnih poslova u lovištu u skladu s odredbama Zakona o lovstvu i odgovarajućih propisa donesenih na osnovu njega, lovnoprivrednom osnovom i ugovora sa lovozakupcem.

Stručno lice u provođenju lovnoprivredne osnove obavlja propisane poslove, a posebno:

- nadzire i prati stanje u lovištu,
- organizuje sve potrebne radove na provođenju lovnoprivredne osnove,
- izrađuje i obavlja sve potrebne i propisane analize, evidencije, korespondencije i izvještaje,
- u skladu s lovnoprivrednom osnovom utvrđuje godišnji plan lova po vrstama divljači, a kod krupne divljači po spolu, starosnoj i trofejnoj strukturi u skladu sa stvarnim stanjem divljači neposredno prije lova, vrijeme mjesto i količine hrane, soli i vode za prihranu divljači, dinamiku izvršenja potrebnih radova u lovištu,
- uspoređuje propis lovnoprivredne osnove s njegovim provođenjem u lovištu, te pokreće postupak izrade revizije lovnoprivredne osnove u skladu s odredbama odgovarajućeg pravilnika.

Stručno lice u provođenju lovnoprivredne osnove saraduje s nadležnim tijelima.

Član 54

Lovovođa LD neposredno rukovodi gazdovanjem lovištem, a naročito lovno-uzgojnim mjerama, lovočuvarskom službom i skupnim lovovima, u skladu sa Statutom i opštim aktima LD, Pravilnikom o uslovima vršenja lova i korištenja ulova, smjericama i uputama Stručnog lica za provedbu lovnoprivredne osnove, te odlukama Predsjedništva LD.

Lovovođu društva bira Skupština iz redova članova LD-a, na prijedlog Sekcija LD-a.

Prilikom izbora lovovođe LD, Skupština se mora rukovoditi stručnom spremom i iskustvom kandidata.

Lovovođa LD-a, za svoj rad, neposredno je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini LD-a.

Mandat lovovođe traje četiri godine i može biti ponovo biran, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Kandidat za lovovođu LD mora biti član LD, te da posjeduje VSS ili VŠS sa 5 godina lovačkog iskustva ili najmanje SSS sa 10 godina lovačkog iskustva.

Član 55

Lovočuvarsku službu vrše lovočuvari kao službena (ovlaštena) lica zaposlena u lovištu.

Član 56

Lovočubar može biti lice koje je završilo najmanje III stepen srednje škole (šumarske, poljoprivredne ili veterinarske struke), koje je zdravstveno sposobno za obavljanje određenih poslova utvrđenih za to radno mjesto, sa položenim lovačkim i lovočuvarskim ispitom, koje ispunjava uslove za nošenje oružja, kao i druge uslove utvrđene Zakonom i aktima LD.

Član 57

Lovočuvari vrše dužnost naoružani lovačkim oružjem u uniformi sa službenom oznakom-lovočubar.

Lovočubar posjeduje legitimaciju lovočubara koju izdaje korisnik lovišta, a koju propisuje Federalni ministar.

Član 58

Rad lovočubarske službe, prava i dužnosti lovočubara kao i druga pitanja vezana za ovu oblast, moraju biti u skladu sa Zakonom o lovstvu FBiH, provedbenim propisima Zakona o lovstvu koji tretiraju ovu oblast, ovim Statutom, kao i drugim opštim aktima LD.

Član 59

LD može imati i lovočubare volontere koji poslove lovočubarske službe obavljaju na bazi volonterskog rada.

Lovočubari volonteri su članovi LD.

Lovočubare volontere imenuje Predsjedništvo LD.

Član 60

Opće, administrativne i druge tehničke poslove iz djelokruga rada LD, njegovih organa, radnih tijela i komisija obavlja tehnički sekretar.

Tehničkog sekretara LD angažuje Predsjedništvo u skladu sa zakonom.

Za svoj rad sekretar je odgovoran Predsjedništvu LD.

Član 61

Tehnički sekretar se brine o dostavljanju odluka i zaključaka Predsjedništva LD i vodi sve administrativne poslove i knjige LD.

Tehnički sekretar priprema materijale o administrativnim, materijalnim i organizacionim pitanjima o kojima rješava Predsjedništvo LD, vodi evidenciju članstva i sastavlja spiskove članova, te rješava tekuću poštu.

Sekretar priprema neophodne podatke za Stručno lice za provođenje lovnoprivredne osnove, kao i za godišnji izvještaj o radu LD i njegovih organa, koje podnosi predsjednik LD.

Član 62

Tehnički sekretar LD vodi brigu o evidenciji materijalno-finansijskog poslovanja LD.

Tehnički sekretar obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u zadatak ovim Statutom, opštim aktima LD i zaključcima Predsjedništva LD i drugih organa.

Član 63

Na knjigovodstvenim poslovima za LD angažuje se ovlaštena institucija u skladu sa zakonom.

1.3. NADZORNI ODBOR**Član 64**

Nadzorni odbor LD obavlja kontrolu nad pravilnim i namjenskim korištenjem sredstava LD, a u skladu sa programima i planovima rada i zadacima LD, kao i nad zakonitošću materijalnog i finasijskog poslovanja.

Nadzorni odbor vodi posebno brigu o primjeni statuta i drugih opštih akata LD i zaključaka organa upravljanja LD.

Nadzorni odbor dužan je u skladu sa zakonom izvršiti pregled materijalno-finasijskog poslovanja LD i o tome podnijeti izvještaj Predsjedništvu LD i Skupštini LD.

Članovi nadzornog odbora imaju pravo prisutvovati sjednicama Predsjedništva LD i drugih organa LD, sudjelovati u raspravljanju i upozoravati na nepravilnosti, ali bez prava odlučivanja.

Član 65

Nadzorni odbor ima 3 člana koje bira Skupština LD na svom izbornom zasijedanju iz redova članova LD i to: Predsjednika i dva člana, na prijedlog Sekcija LD-a.

Članovi Skupštine i Predsjedništva LD-a ne mogu biti birani za članove Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na četiri godine i mogu biti ponovo birani, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Član 66

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik po vlastitoj inicijativi, na zahtjev Predsjedništva LD ili na zahtjev pojedinog člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može punovažno odlučivati ako su na sjednici prisutni svi članovi Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi zaključke većinom glasova.

Član 67

Na sjednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik, a rad je javan.

Zapisnik sa sjednice potpisuje Predsjednik i svi članovi Nadzornog odbora.

1.4. DISCIPLINSKI SUD

Član 68

Disciplinski sud je organ koji vodi postupak i izriče disciplinske mjere zbog povrede lovne discipline i drugih povreda Zakona, Statuta, odluka i zaključaka, kao i drugih propisa koje donosi Skupština i Predsjedništvo LD.

Izvještaj o svom radu Disciplinski sud podnosi svake godine Skupštini LD.

Član 69

Disciplinski sud bira Skupština LD iz reda lovaca sa mandatom od četiri godine, s tim što isti mogu biti ponovo birani, ali ne više od dva mandata uzastopno. Disciplinski sud ima 3 člana.

Članovi Disciplinskog suda ne mogu biti birani u Predsjedništvo LD i druge organe LD.

Član 70

Sud se sastaje po potrebi, a postupak vodi i izriče disciplinske mjere po odredbama Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti članova LD, Pravilnika o načinu vršenja lova i korištenju ulova.

Disciplinski sud punovažno odlučuje ako su na sjednici prisutni svi članovi suda, a odluke donosi većinom glasova.

1.5. DISCIPLINSKI TUŽILAC

Član 71

Disciplinski tužilac je organ LD-a, koga imenuje Skupština LD-a iz reda članova društva, na mandat od četiri godine, kao i njegovog zamjenika, koji mogu biti ponovo birani, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Disciplinski tužilac predlaže pokretanje disciplinskog postupka protiv prekršilaca u LD-u ili na zahtjev Predsjedništva LD-a, sekcije, kao i pojedinih članova ili građana, ukoliko je zahtjev opravdan.

Disciplinski tužilac učestvuje u raspravi kao stranka koja zastupa interese LD.

U težim slučajevima disciplinski tužilac može od Predsjedništva LD-a zahtijevati suspenziju vršenja izbornih funkcija ili kakvih dužnosti u lovstvu, kao i prava lova za počionioca djela do donošenja pravosnažne odluke.

Odluka o suspenziji treba da bude donesena po hitnom postupku.

Postupak suspenzije će biti detaljno razrađen i opisan u Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti članova LD-a.

Član 72

Na prijedlog disciplinskog tužioca, Predsjedništvo LD-a može donijeti odluku o zabrani lova onom članu protiv koga se vodi ili je pokrenut disciplinski postupak za vrijeme dok on traje, ukoliko postoje čvrsti dokazi disciplinske odgovornosti.

Ukoliko kažnjivo djelo počinioca sadrži elemente prekršaja i krivičnog djela, disciplinski tužilac protiv takvog lica podnosi prijavu Predsjedništvu LD-a (radi iniciranja prekršajne ili krivične prijave).

Ukoliko Disciplinski tužilac ne podnese prijave iz prethodnog stava, odgovoran je Skupštini LD-a.

Neovisno od stava 1 i 2 ovog člana, disciplinski sud LD protiv prekršioca vodi disciplinski postupak.

1.6. SEKCIJE

Član 73

Radi operativnijeg i svrsishodnijeg rada i djelovanja LD kao cjeline, rad LD se bazira na sekcijama koje su osnovne ćelije rada i djelovanja LD.

Sekcije sačinjavaju svi članovi LD sa područja koje obuhvata sekcija.

Član 74

Lovačke sekcije mogu se formirati od najmanje 15 članova LD.

Član lovačke sekcije može biti samo lice koje je nastanjeno i živi na području koje ta lovačka sekcija zauzima.

Odluku o formiranju ili transformaciji sekcije donosi Skupština LD, na prijedlog Predsjedništva LD.

Član 75

Sekcije biraju Predsjedništvo sekcije od 3-5 članova.

Predsjedništvo sekcije biraju članovi sekcije prilikom izbora delegata za Skupštinu LD.

Iz reda članova Predsjedništva sekcije, bira se Predsjednik sekcije, lovovođa i sekretar sekcije, čiji je mandat kao i članova Predsjedništva četiri godine i mogu biti ponovo birani, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Pojedini članovi Predsjedništva sekcije mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su izabrani, ako ne izvršavaju zaključke sekcije ili organa LD.

Član 76

Rad i djelovanje lovačke sekcije kontrolira Predsjedništvo LD.

U okviru zacrtane politike LD, sekcija na svom području vrši sve zadatke i radove koji su zaključcima Predsjedništva i Skupštine LD određeni i obavezujući su za sekciju.

Način rada sekcija regulišu se Poslovníkom o radu sekcije.

Član 77

Prije održavanja redovne Skupštine LD, sekcija održava svoju skupštinu koju čine svi članovi sekcije, najkasnije 15 dana prije održavanja skupštine LD.

Na Skupštini sekcije članovi sekcije iznose svoja mišljenja, prijedloge i sugestije za naredne zadatke i rad LD u kom smislu ovlašćuju svoje delegate.

Član 78

Sekcija nema svojstvo pravnog lica, pa time ni Statut ni pečat.

Sekcija radi po poslovniku i vodi potrebne evidencije.

KOMISIJA ZA LOVNU KINOLOGIJU

Član 79

Komisija za lovnu kinologiju provodi ciljeve i zadatke oko unapređenja lovne kinologije, učestvuje u organizaciji kinoloških priredbi, u ispitivanju radnih svojstava lovačkih pasa, na zaštiti lovačkih pasa od raznih bolesti, na organizaciji cijepljenja lovačkih pasa, te i ostalim aktivnostima koje unapređuju lovnu kinologiju.

Član 80

Komisija se sastoji od 3 člana koje bira Predsjedništvo LD.

Mandat Komisije traje četiri godine i ista može biti ponovo birana ali ne više od dva mandata uzastopno.

Član 81

Na prijedlog ove Komisije, Predsjedništvo LD donosi Pravilnik o organizaciji, radu i načinu djelovanja Komisije za lovnu kinologiju.

KOMISIJA ZA LOVNO STRELJAŠTVO

Član 82

Komisija za lovno streljaštvo saraduje sa streljačkim društvom, predlaže Predsjedništvu LD plan takmičenja među lovcima i organizuje to takmičenje.

Član 83

Komisija se sastoji od tri člana koje bira Predsjedništvo LD.
Mandat članova Komisije je četiri godine i mogu biti ponovo birani, ali ne više od dva mandata uzastopno.

Član 84

Na prijedlog ove Komisije Predsjedništvo LD donosi Pravilnik o organizaciji, radu i načinu djelovanja Komisije za lovno streljaštvo.

**VII - STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM-SREDSTVA UDRUŽENJA I
MATERIJALNO-FINASIJSKO POSLOVANJE****Član 85**

Imovinu LD čine nepokretne i pokretne stvari sa pravom vlasništva i drugim stvarnim pravima, te novčana sredstva.

Imovinom LD raspolaže Skupština LD odnosno po njenom ovlaštenju Predsjedništvo LD i to na način koji omogućava njeno najbolje i ekonomski svrsishodno korišćenje.

Član 86

Izvori sredstava LD-a su:

1. Članarina i drugi doprinosi.
2. Donacije i dobrovoljni prilozi za rad.
3. Budžetski prihodi.
4. Prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda.
5. Prihodi stečeni obavljanjem privredne djelatnosti.
6. Doprinosi članova.
7. Drugi prihodi stečeni u skladu sa Zakonom.

Član 87

Radi osiguranja sredstava ra rad LD, osiguravanje izvršenja zadataka LD i za ostvarivanje određenih prava, članovi LD plaćaju članarinu i doprinose.

Članarinu i druge obaveze lovaca prema LD utvrđuje Skupština LD za svaku godinu.

Krajnji rok za uplatu članarine i drugih obaveza prema LD je 31. mart tekuće godine.

U slučaju da član LD do roka iz stava 2. ovog člana ne izmiri date obaveze, prestaje mu članstvo u LD, a dospjela potraživanja LD će naplatiti sudskim putem.

Član 88

Radi osiguranja sredstava za rad i izvršenje zadataka, ostvarivanje određenih prava, osiguranje solidarnosti u određenim slučajevima, članovi LD plaćaju članarinu i doprinos SLDTK.

Visina godišnje članarine koju LD plaća Savezu LDTK utvrđuje se odlukom Skupštine Saveza LDTK .

LD je dužno članarinu iz stava 2. ovog člana uplatiti na račun Saveza LDTK najkasnije do 31.03. tekuće godine.

Član 89

Član LD koji zatraži ispisnicu iz LD dužan je podmiriti svoje dospjele obaveze prema LD za cijelu kalendarsku godinu.

Član 90

Sredstva LD koriste se za ostvarivanje zadataka LD u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, opštim aktima LD, odlukama organa upravljanja LD, i ugovorima koje zaključi LD.

Član 91

Skupština LD na prijedlog Predsjedništva LD donosi finasijski Plan za svaku kalendarsku godinu kojim se osiguravaju sredstva za izvršenje zadataka LD, u skladu sa odredbama ovog Statuta i prihvaćenog Plana rada.

Po isteku svake kalendarske godine Predsjedništvo LD podnosi finasijski izvještaj Skupštini LD.

Član 92

Predsjedništvo LD dužno je osigurati stručno, uredno i ažurno vođenje materijalno-finasijskog poslovanja, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom i drugim propisima, a u skladu sa Statutom, opštim aktima i odlukama Skupštine LD

Izradu završnog računa u skladu sa zakonom, Predsjedništvo povjerava ovlaštenoj instituciji.

Član 93

Za ostvarivanje određenih ciljeva i zadataka LD, na razvoj i unapređenje lovstva i lovišta, LD može osnivati namjenske fondove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Odluku o osnivanju fonda donosi Skupština LD.

Opštim aktom LD određuje se svrha fonda, izvori sredstava i način upravljanja fondom.

VIII - DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST

Član 94

Sekcije, kao osnovne ćelije organizovanja LD, dužne su da rade u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima LD, kao i odlukama, zaključcima i smjericama organa LD.

Ako se utvrdi da pojedina sekcija ne radi u skladu sa politikom LD ili radi protivno donesenim odlukama i zaključcima organa LD, Predsjedništvo LD će u toj sekciji raspisati prijevremne izbore i izabrati privremene organe upravljanja, čiji mandat teče do redovnih izbora u LD.

Za slučaj iz prethodnog stava ovog člana Predsjedništvo će privremeno sekciji zabraniti vršenje lova, sve dok se ne utvrdi činjenično stanje i provede postupak prijevremenih izbora.

Član 95

Članovi LD odgovaraju disciplinski za povrede svojih lovačkih dužnosti utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima LD.

Član 96

Disciplinski postupak vodi i disciplinske mjere izriče Disciplinski sud LD.

Član 97

Povrede dužnosti i lovne discipline, disciplinske mjere, disciplinski organi, način provođenja disciplinskog postupka, žalbeni postupak i drugi elementi koji regulišu oblast disciplinske i materijalne odgovornosti, detaljno su propisani Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti članova LD-a, kao i Odštetnim cjenovnikom za naknadu štete na divljači u lovištu („Sl. novine F BiH“, broj: 4/06).

IX – GAZDOVANJE LOVIŠTEM

2.1. LOVIŠTE

Član 98

Lovište je određena površina zemljišta, šuma i voda koje predstavljaju prostornu, prirodnu i lovno-privrednu cjelinu u kojoj postoje uslovi za trajan opstanak, uzgoj, razmnožavanje, zaštitu i upotrebu divljači, bez obzira na vlasništvo.

Lovište osniva kantonalna skupština na prijedlog kantonalnog ministarstva.

Član 99

Lovnim površinama ne smatraju se: naselja, groblja, javni putevi, plantažni voćnjaci i vinogradi, parkovi u naseljima, objekti za liječenje, odmor i rekreaciju, zračne luke, dvorišta industrijskih i drugih objekata, kao i drugi objekti utvrđeni posebnim propisima.

Ograđeni prostori za vještački uzgoj divljači se, također, ne smatraju lovnom površinom.

Član 100

LD upravlja lovištem koje mu je dato na gazdovanje odlukom nadležnog organa.

LD lovište, ili njegove dijelove ne može davati pod zakup niti ustupati drugom korisniku.

Član 101

LD je dužno nakon isteka vremena na koje je dobilo lovište na gazdovanje podnijeti izvještaj o stanju lovišta i divljači.

Ukoliko se ustanovi da u lovištu ima manji broj divljači od brojnog stanja koje je utvrđeno lovnoprivrednom osnovom, odnosno ugovorom o davanju lovišta na gazdovanje, LD je dužno nadokanditi tu razliku.

LD nije dužno nadoknaditi razliku ako je smanjenje brojnog stanja divljači posljedica više sile (epidemija, požar, poplava, upotreba hemijskih sredstava i sl).

2.2. LOVNOPRIVREDNA OSNOVA

Član 102

Lovačko društvo gazduje lovištem na osnovu Lovnoprivredne osnove.

Lovnoprivredna osnova je dugoročni planski dokument kojim se uređuje gazdovanje divljači i lovištem za desetogodišnji period.

Lovnoprivrednu osnovu donosi LD na period od najmanje 10 godina, nakon pribavljene saglasnosti od Federalnog ministarstva.

Lovnoprivrednu osnovu LD dužno je donijeti u roku od jedne godine dana od dana preuzimanja lovišta, a može je izraditi pravno lice registrovano za djelatnost lovstva ili fizičko lice (šumarski inženjer, inženjer lovstva i zaštite prirode) sa obrtnicom za obavljanje te djelatnosti.

Odredbe Lovnoprivredne osnove su obavezne i bez nje nije dozvoljen lov.

Član 103

Izrada Lovnoprivredne osnove mora biti završena četiri mjeseca prije isteka važeće Lovnoprivredne osnove.

Do donošenja Lovnoprivredne osnove LD gazduje lovištem na osnovu privremenog godišnjeg plana gazdovanja najduže jednu godinu.

2.3. GODIŠNJI PLAN GAZDOVANJA LOVIŠTEM

Član 104

Na temelju lovnoprivredne osnove kao dugoročnog planskog dokumenta, donosi se godišnji plan gazdovanja lovištem .

Do donošenja lovnoprivredne osnove, LD gospodari lovištem na temelju privremenog godišnjeg plana gazdovanja lovištem najduže jednu godinu.

Bez godišnjeg plana gazdovanja lovištem lov nije dozvoljen.

Član 105

Redovni godišnji plan gazdovanja lovištem sadrži naročito mjere za unapređenje lovstva, obim korištenja pojedinih vrsta divljači i prostor u lovištu gdje se mogu obučavati lovački psi.

Godišnji plan gazdovanja lovištem donosi se do 31. Marta za period od 01. Aprila tekuće do 31. marta naredne godine (lovna godina).

Godišnji plan se dostavlja kantonalnom ministarstvu najkasnije do 30. aprila, a izvještaj o izvršenju plana za proteklu godinu do 31. maja.

Saglasnost na godišnji plan gazdovanja lovištem daje kantonalno ministarstvo.

2.4. LOV I KORIŠTENJE DIVLJAČI

Član 106

Način lova, lovni red i korištenje divljači utvrđuje se opštim aktima LD, u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, lovnoprivrednom osnovom i godišnjim planom gazdovanja lovištem.

Pravilnikom o uslovima vršenja lova i korištenju ulova utvrđuje se ko može i pod kojim uslovima vršiti lov divljači u lovištu kojim gazduje LD, učešće lovaca u korištenju ulova, postupak sa trofejima odstrijeljene divljači, uslovi pod kojima se može vršiti prepariranje divljači i izlaganje trofeja na javnim mjestima, izdavanje potvrde o porijeklu divljači, mjere sigurnosti i ograničenja u lovu i naknada prouzrokovane štete.

Član 107

Loviti u lovištu LD, pored članova LD, mogu i drugi građani koji su položili lovački ispit, u skladu sa odlukom LD, lovnim redom i pravilnikom iz stava 2. člana 106 ovog Statuta.

2.5. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVE OKOLINE

Član 108

Lovci-članovi LD i LD u cjelini imaju pravo i dužnost da, u okviru svoje djelatnosti, osiguravaju uslove za očuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, te da sprečavaju i otklanjaju štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla, vode, vodotoka, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Član 109

Radi ostvarivanja zaštite žive prirode, a posebno divljači, kao prirodnog resursa od posebnog interesa, lovci-članovi LD i LD u cjelini, dužni su preduzeti sve mjere u okviru zadataka LD da u lovištu kojim osiguraju maksimalne uslove zaštite prirode i čovjekove okoline.

U tom pravcu lovci-članovi LD i LD u cjelini sarađuju s organima i organizacijama za zaštitu prirode i čovjekove okoline, radi uspješnog ostvarivanja svih ciljeva i zadataka.

X - ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE FUNKCIJA

Član 110

Svaki član LD dužan je da savjesno obavlja povjerenu mu funkciju, kako pojedinačno, tako i u zajednici s ostalim članovima LD.

Član 111

Posebna odgovornost postoji u obavljanju funkcija koje lovac ima kao član izabраниh organa upravljanja: Skupštine, Predsjedništva, Nadzornog odbora, disciplinskog suda, disciplinskog tužioca, komisija i drugih organa.

Ova odgovornost je lična.

Član 112

Nosioci funkcija odgovorni su onim tijelima koja su ih imenovala na funkcije.

Član 113

Nosioci funkcija odgovaraju disciplinski, moralno i materijalno, ako je na njihov prijedlog donijeta određena odluka koja je nanijela štetu LD u cjelini, a nosioci funkcija, predlažući njeno donošenje ili izvršenje, prikrili činjenice ili svjesno dali neistinita objašnjenja organu koji je donio odluku.

Član 114

Ako se utvrdi postojanje prekršaja iz prethodnog člana, Skupština LD će kao disciplinske mjere izreći:

1. Smjenjvanje sa izborne funkcije u trajanju od 1 godine, ili
2. Smjenjvanje sa funkcije i isključenje iz LD-a.

Izricanje disciplinskih mjera iz prethodnog stava, ne oslobađa od odgovornosti za naknadu štete.

Postupak koji prethodi izricanju disciplinskih mjera bit će detaljno razrađen i opisan u Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti članova LD-a.

3.1. JAVNOST RADA**Član 115**

Javnost u radu LD osigurava se naročito:

1. Pravom svakog građanina da prisutvuje radu Skupštine LD.
2. Objavljivanjem izvještaja o radu LD i njegovih organa na uobičajeni i najpogodniji način.
3. Iznošenje podataka o radu LD u štampi i putem drugih sredstava informisanja.
4. Upoznavanje nadležnih organa i organizacija o poslovima kojima se LD bavi.
5. Objavljivanjem podataka o materijalno-finansijskom i drugom poslovanju LD.
6. Organi LD dužni su odgovarati na pitanja koja se odnose na rad LD, a koja im upućuju nadležni organi ili predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja, a radi se o pitanjima od interesa za javnost.

Organi LD dužni su uzeti u razmatranje prijedloge i mišljenja koja im upućuju građani i njihove organizacije, koja se odnose na rad i razvoj LD.

Organi LD dužni su sa svojim stavom upoznati građane, odnosno organizacije koje su podnijele prijedloge, odnosno uputile mišljenje.

XI - STATUT, OPŠTI AKTI I NJIHOVE IZMJENE I DOPUNE**Član 116**

Statut LD donosi Skupština LD na prijedlog Predsjedništva LD, na način i po postupku utvrđenim Zakonom.

Statut LD smatra se usvojenim kada ga prihvati nadpolovična većina svih delegata Skupštine.

Član 117

Opšti akt u skladu sa odredbama ovog Statuta donosi Skupština LD na prijedlog Predsjedništva LD, ako Statutom nije određeno da ih donosi Predsjedništvo LD ili neki drugi organ LD.

Član 118

Izmjene i dopune Statuta i opštih akata obavljaju se na prijedlog Predsjedništva LD-a kao i Skupštine LD-a.

Zahjtev za izmjenu i dopunu Statuta i drugih opštih akata LD-a može podnijeti najmanje jedna trećina članova LD-a, odnosno najmanje jedna trećina članova organa koji je određen akt donio.

Član 119

Zahjtev se podnosi Predsjedništvu LD koje je dužno da ga uz svoje mišljenje, pripremi za iznošenje pred redovnu ili vanrednu Skupštinu LD.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i opštih akata može dati i Savez lovačkih društava Tuzlanskog kantona.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta i opštih akata prije iznošenja pred Skupštinu, daje se na razmatranje svim članovima LD, najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.

Svaka izmjena i dopuna Statuta odnosno prečišćeni tekst Statuta, podliježe obaveznoj ovjeri kod nadležnog organa, a rok za ovjeru je 30 dana od dana usvajanja.

XII - PRESTANAK RADA LOVAČKOG DRUŠTVA**Član 120****LD prestaje sa radom:**

1. Odlukom Skupštine,
2. Po sili zakona.

Odlukom skupštine, LD prestaje sa radom kada Skupština LD donese odluku o prestanku rada LD.

Odluku o prestanku rada LD donosi Skupština na način i po postupku određenom za donošenje Statuta LD.

U slučaju dobrovoljnog prestanka rada odlukom Skupštine, Skupština LD usvaja plan likvidacije u skladu sa zakonom.

Član 121

Po sili zakona LD prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese takvu odluku.

Raspodjela imovine LD, u slučaju prestanka rada LD odlukom nadležnog ministarstva, reguliše se odlukom tog ministarstva.

XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 122

Opšti akti LD uskladiće se sa odredbama ovog Statuta odnosno donijeti novi opšti akti prema odredbama ovog Statuta u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 123

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine LD.

Član 124

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut LD «Jelen» broj 0055/97 od 05.04.1997.godine.

Broj: 01-190/09

U Gradačcu, 24.12.2009. godine.

VD PREDsjedNIK DRUŠTVA

Irfan Muftić